

## Hinweise zum Ausfüllen des Formulars

### Vollmachtsregelung für juristische Personen, Personengesellschaften und Einzelfirmen (gilt für Inhaber/Organe und Bevollmächtigte mit oder ohne Substitution)

Vollmachtsregelung (ausgenommen sind u.a. Kreditkarte und Sachversicherung) zwischen PostFinance und folgendem Vertragspartner, nachfolgend Kunde genannt:

Partnernummer\* \_\_\_\_\_ Auftragsnummer\* \_\_\_\_\_  
\* optionale Angaben

**1. Kundenangaben**

Firma/Name **Muster AG**  
 Strasse (Domizil) **Thunstrasse** Nr. **12**  
 PLZ **3123**  
 Ort **Belp**  
 Land **CH**

**2. Vollmacht erteilen**

Der Kunde erteilt der untenstehenden Person die Befugnis, ihn gegenüber PostFinance rechtsgültig zu vertreten. Die bevollmächtigte Person ist insbesondere berechtigt, über die auf den Namen des Kunden bei PostFinance liegenden Vermögenswerte zu verfügen und andere rechtsverbindliche Erklärungen abzugeben, unter anderem gewisse neue Dienstleistungen zu eröffnen und unter Umständen die Geschäftsbeziehung zu beenden. Die Person ist ermächtigt, Auskünfte zu allen Beständen/Transaktionen auch rückwirkend auf allen bevollmächtigten Konten und Depots einzuholen oder via E-Finance abzufragen. Weiter ist die Person berechtigt im E-Finance Unter-vollmachten an Dritte (sogenannte E-Rechte) zu erteilen. Die Unterschriften sowie alle Erklärungen und Massnahmen der bevollmächtigten Person sind für den Vollmachtgeber verbindlich. Die Vollmachtsregelung erlischt nicht mit dem Tod, dem Verlust der Handlungsfähigkeit oder dem Konkurs des Kunden (Art. 35 OR). Sie bleibt in Kraft, bis sie gegenüber PostFinance schriftlich widerrufen wird, sofern PostFinance für den Widerruf zum gegebenen Zeitpunkt nicht auch andere Kommunikationskanäle zulässt. Bevollmächtigter und Kunde informieren PostFinance umgehend bei Änderungen der unten aufgeführten Personenangaben des Bevollmächtigten.

**Bevollmächtigter 1**  Frau  Herr

Name **Brand** 5

Vorname **Markus**

Strasse **Thunstrasse** Nr. **18**

PLZ **3123** Ort **Belp**

Land **CH**

Geburtsdatum **12.02.1966**

Funktion **Buchhalter**

Nationalität  CH andere \_\_\_\_\_

**3** **Die Vollmachtsregelung gilt:**

für sämtliche gegenwärtigen und zukünftigen Geschäftsbeziehungen

oder

nur für folgende Konto-/Depotnummern **2**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

oder

nur für Konto-/Depotnummern gemäss beiliegender Liste

**4** **Zeichnungsart (nur 1 Auswahl möglich)**

einzeln  kollektiv

kollektiv Gruppe A\*\*  kollektiv Gruppe B\*\*

**6** **Substitutionsvollmacht (optionale Angabe)**

Mit Auswahl dieser Option werden der bevollmächtigten Person umfassende Vertretungsrechte erteilt. Sie kann den Vollmachtgeber in allen Belangen (z. B. auch strategischen) gegenüber PostFinance vertreten. Insbesondere darf die bevollmächtigte Person weitere Personen bevollmächtigen.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter Punkt 4.

**5. Unterschrift(en)**

Der Kunde bescheinigt die Echtheit der oben aufgeführten Unterschriften und anerkennt die erteilten Vollmachten. Unterschrift des Inhabers/Organs oder des Substitutionsbevollmächtigten. Bei Kollektivzeichnung sind zwei Unterschriften erforderlich.

Ort **Belp** Datum **20.06.2023**

**7**

Unterschrift

Name **Muster**

Vorname **Peter**

Unterschrift

Name **Kälin**

Vorname **Laura**

Bitte Formular einsenden an: PostFinance AG, Scan Center, 3002 Bern

**Die Vollmachtsregelung regelt die Vertretung der Geschäftsbeziehung (ausgenommen Kreditkarten) zwischen dem Kunden und PostFinance AG.**

**Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen**  
Bitte schreiben Sie in gut lesbarer Blockschrift, innerhalb der vorgesehenen Felder und mit einem schwarzen oder blauen Filzstift oder Kugelschreiber. Prüfen Sie, ob alle Felder vollständig ausgefüllt und die notwendigen Angaben ausgefüllt sind. Eine unvollständige oder fehlerhafte Vollmachtsregelung kann nicht akzeptiert werden.

**1 Umfang der Vollmacht**  
Kreuzen Sie bitte an, ob die Vollmachtsregelung für sämtliche Geschäftsbeziehungen oder für einzelne Konto-/Depotnummern gilt. Optional können Sie die Konto-/Depotnummern in einer separaten Liste festhalten.

**2 Separate Liste mit Konto-/Depotnummern**  
Eine separate Liste kann durch Sie selber erstellt und muss zusammen mit der Vollmachtsregelung eingereicht werden. In der Liste müssen die Konto-/Depotnummern aufgeführt werden. Zudem muss, sofern Sie mehrere Bevollmächtigte bestimmen, ersichtlich sein, für welche Person/en die Liste gilt. Bitte datieren und unterzeichnen Sie die Liste rechtsgültig.

**3 Funktion**  
Geben Sie in diesem Feld bitte an, in welcher Funktion die bevollmächtigte Person bei der Firma/Gesellschaft/ beim Verein steht.  
Beispiele: «Buchhalter», «Sachbearbeiter», «Kassier», usw.

**4 Zeichnungsart**  
Kreuzen Sie an, ob die bevollmächtigte Person einzeln oder kollektiv zu zweien unterzeichnen kann. Optional können Kollektivzeichnungsberechtigte in Gruppen eingeteilt werden. Zeichnungsberechtigte in der gleichen Gruppe dürfen nicht zusammen unterschreiben. Bitte beachten Sie: Für Personen mit Kollektivunterschrift kann keine PostFinance Card abgegeben werden.

**5 Unterschrift des Bevollmächtigten**  
Hier unterschreibt die bevollmächtigte Person mit Ihrer offiziellen Unterschrift (keine Visa, Kürzel oder dergleichen).

**6 Substitutionsvollmacht**  
Mit der Wahl dieser Option erhält die bevollmächtigte Person die gleichen Rechte wie der Vertragspartner. Das heisst, ein Bevollmächtigter mit dem Recht zur Substitution darf auch weitere Personen bevollmächtigen.

**7 Unterschrift(en)**  
Hier unterschreiben die Personen, welche die Firma/ Gesellschaft/den Verein rechtsgültig vertreten. Bei Kollektivzeichnungsrecht sind zwingend zwei rechtsgültige Unterschriften erforderlich.