

Für die Verwaltung von Produkten und Dienstleistungen, die online via E-Finance zur Administration angeboten werden.

Firma/Name _____
Strasse _____ Nr. _____
PLZ _____ Ort _____
E-Finance-Nr. _____ (9 Ziffern)
 Betrifft CMT CMT-Vertragsnummer (falls vorhanden) _____

Der Kunde erteilt der untenstehenden Person die Befugnis, Produkte und Dienstleistungen von PostFinance, die innerhalb von E-Finance zur Administration angeboten werden, zu verwalten. Das Recht umfasst sämtliche bestehenden und zukünftigen Funktionen, die von PostFinance angeboten werden. Die bevollmächtigte Person ist insbesondere berechtigt, neue Produkte und Dienstleistungen zu eröffnen, aufzuheben oder zu mutieren, weitere E-Rechte und Berechtigungsprofile zu vergeben und zu entziehen sowie Stammdaten zu verwalten. Alle auf diesem Weg eingetroffenen Erklärungen und Massnahmen der bevollmächtigten Person sind für den Vollmachtgeber verbindlich. Diese Vollmacht berechtigt jedoch nicht, über die auf den Namen des Kunden bei PostFinance liegenden Vermögenswerte zu verfügen. Die Vollmacht erlischt nicht mit dem Tod, dem Verlust der Handlungsfähigkeit oder dem Konkurs des Kunden. Sie bleibt in Kraft, bis sie gegenüber PostFinance schriftlich widerrufen wird (Art. 35 OR).

1. Angaben zum Admin User (falls E-User noch nicht existiert, wird unter der E-Finance Nummer ein neuer E-User eröffnet)

Frau Herr
Name _____
Vorname _____
Geburtsdatum _____
Nationalität _____
Domizilland _____
Funktion _____
Benutzeridentifikation¹ _____

Neuer E-User mit abweichender Adresse?
Handelt es sich um einen neuen E-User und entspricht die Korrespondenzadresse nicht der Adresse des Users, kann hier eine individuelle Adresse angegeben werden.

Abweichende Adresse

Strasse _____ Nr. _____
PLZ _____
Ort _____

¹ Frei wählbar bei neu zu eröffnenden E-Usern, mindestens 4 Zeichen (a-z, 0-9). Wenn leer, wird die Benutzeridentifikation von PostFinance vergeben.

Sprache Deutsch Französisch Italienisch Englisch

2. Erteilung/Mutation E-Recht Admin für User (bitte Passendes ankreuzen)

- E-Recht Admin erteilen (bitte Zeichnungsart «Einzeln» oder «Kollektiv» auswählen)
 Einzel
 Kollektiv
 E-Recht Admin löschen

Hinweis: E-Recht Admin mit Zeichnungsart «Kollektiv» bedeutet, dass jede Mutation durch einen zweiten Admin User zu bestätigen ist.









3. So müssen sie vorgehen, wenn Sie uns Personendaten von anderen Personen mitteilen

Wenn Sie uns Daten zu anderen Personen mitteilen, bestätigen Sie dadurch, dass Sie dazu befugt sind und diese Daten korrekt sind. Bitte stellen Sie vor der Mitteilung sicher, dass diese Dritten über die Bearbeitung ihrer Daten durch uns informiert sind, und leiten Sie ihnen eine Kopie des beiliegenden Dokumentes «Informationen zum Datenschutz» oder unserer Datenschutzerklärung, welche Sie unter postfinance.ch/dse finden, weiter.

4. Unterschrift(en)

Schadloshaltungserklärung: Wenn der Kunde dieses Formular unterzeichnet, erklärt er sich mit Folgendem einverstanden: Er hält PostFinance gegenüber sämtlichen rechtlichen Ansprüchen von Dritten frei, welche im Zusammenhang mit der Vergabe der Rechte entstehen können.

Ort	_____	Ort	_____
Datum	_____	Datum	_____
			
Unterschrift*		Unterschrift*	
Name	_____	Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____

* Unterschrift des Inhabers/Organs oder des Substitutionsbevollmächtigten. Bei Kollektivzeichnungsrecht sind zwei Unterschriften erforderlich.

Bitte einsenden an: PostFinance AG, Scan Center, 3002 Bern

Wird durch PostFinance ausgefüllt

Partnernummer	_____
Ortscode	_____
Personalnummer	_____



Das Infoblatt dient als Hilfestellung für das Ausfüllen. Die einzelnen Punkte beziehen sich auf die entsprechenden Ziffern des Formulars. Details zu E-Finance finden Sie unter www.postfinance.ch/e-finance.

Pro User (E-Finance Anwender/-in) muss ein separates Formular ausgefüllt werden.

Dieses Formular kann auch für Kundinnen und Kunden verwendet werden, die das Cash & Multibanking Tool (CMT) einsetzen. Bitte die Checkbox entsprechend ankreuzen und, falls vorhanden, die CMT-Vertragsnummer angeben.

1. Angaben zum Admin User

Bitte hier die Angaben zum Admin User erfassen. Die Angabe der Funktion im Unternehmen/Verein, des Geburtsdatums, der Nationalität und des Domizillandes ist zwingend erforderlich.

Neuer E-User

Falls der E-User noch nicht existiert, wird unter der genannten E-Finance Nummer (9 Ziffern) ein neuer E-User eröffnet. Um eine neue E-Teilnahme zu eröffnen, bitte das Formular Anmeldung/Mutation E-Finance für User verwenden.

Neuer E-User mit abweichender Adresse

Handelt es sich um einen neuen E-User und entspricht die Korrespondenzadresse nicht der Adresse des Users, kann für den neuen User eine abweichende Adresse hinterlegt werden.

2. Erteilung/Mutation E-Recht Admin für User

Hier ist die Erteilung, Mutation oder Löschung des E-Rechts Admin anzugeben. Bei der Erteilung eines Admin E-Rechts muss die Zeichnungsart «Einzel» oder «Kollektiv» ausgewählt werden.

Das E-Recht Admin mit Zeichnungsart «Kollektiv» bedeutet, dass jede Mutation durch einen zweiten Admin User zu bestätigen ist. In diesem Fall ist sicherzustellen, dass mindestens ein zweiter Admin User für die gewählte Geschäftsbeziehung existiert. Bei Bedarf ist ein zusätzliches Formular auszufüllen.

Ein Admin User kann keinen anderen E-User innerhalb von E-Finance/CMT zum Admin ernennen.

Selbstberechtigung

PostFinance trennt Administration und Bewirtschaftung von Produkten und Dienstleistungen von PostFinance, die innerhalb von E-Finance zur Administration angeboten werden. So kann ein Admin User sich selbst keine Bewirtschaftungsrechte (E-Rechte und Berechtigungsprofile) auf Produkte und Dienstleistungen von PostFinance erteilen, ohne dass für die administrierte Geschäftsbeziehung eine Generalvollmacht vorliegt. Möchte ein Admin User sich selbst Bewirtschaftungsrechte auf Produkte und Dienstleistungen von PostFinance erteilen, um über die auf den Namen des Kunden liegenden Vermögenswerte zu verfügen, so wird diese Mutation ohne Vorliegen einer Generalvollmacht für die entsprechende Geschäftsbeziehung unterbunden. Darauf folgend muss im Fall der Zeichnungsart «Kollektiv» mindestens einer der Admin User über eine Generalvollmacht verfügen.

Die Trennung von Administration und Bewirtschaftung gilt nicht für im CMT angebundene Drittbankkonten. Innerhalb vom CMT haben Admin User die Befugnis, die Drittbankkonten einzurichten sowie die Rechte der Benutzer auf diese Drittbankkonten im CMT zu verwalten. Bei Drittbankkonten kann sich der Admin User selber Bewirtschaftungsrechte einräumen.

3. Unterschriften

Die Erteilung oder die Mutation ist gemäss Ziffer 3 von einer zeichnungsberechtigten Person (Inhabers/Organs oder des Substitutionsbevollmächtigten) zu unterschreiben. Bei Kollektivzeichnung sind zwei Unterschriften erforderlich.

Die Schadloshaltungserklärung stellt sicher, dass sich PostFinance bei einem Schadensfall oder bei Streitigkeiten zwischen dem Kunden und einer Drittpartei schadlos hält.

© PostFinance AG