

Die folgende Checkliste beschleunigt die Aufschaltung der beiden PostFinance Produkte Checkout Flex sowie Checkout All-in-one.

Checkout All-in-one

Mit dem PostFinance Checkout All-in-one erhalten Sie eine vollumfängliche E-Payment-Lösung für alle gängigen Zahlungsarten, die Sie schnell und einfach als Modul in Ihren Onlineshop integrieren können. Dafür werden Akzeptanzverträge im Namen von PostFinance collected. PostFinance trägt das Risiko und ist deshalb für die Prüfungen verantwortlich und kann beim Einhalten der aufgeführten Punkte die Aktivierung beschleunigen.

Checkout Flex

Mit PostFinance Checkout Flex erhalten Sie eine flexible und funktionsstarke Payment Service Providing Lösung für Ihren Onlineshop. Ihre Zahlungsarten können gemäss Ihren Bedürfnissen integriert werden.

Wenn sie bereits Akzeptanzverträge für ihre Zahlungsarten besitzen, dann müssen sie die nachfolgenden Punkte nicht weiter beachten. Jedoch werden bei Checkout Flex Akzeptanzverträge von Partnern aufgeschaltet. Unsere Partner wie zum Beispiel Worldline oder Nets werden diese Punkte prüfen. Es ergibt also Sinn, auch bei einer Checkout Flex Aufschaltung die Punkte zu beachten, da so die nachgelagerten Risiko-Prüfprozesse bei unseren Partnern beschleunigt werden.

Produkt

- Beschreibung der Produkte oder Dienstleistungen
- Preisangaben inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer und Währung
- Transparenz bei Liefer-, Porto- und weiteren Kosten
- Verfügbarkeiten (Lieferfristen oder der voraussichtliche Liefertermin)
- Hinweis auf gesetzliche Vertriebsbeschränkungen und Jugendschutzvorschriften

Shop Angaben

- Die URL muss aktiv und für uns zugänglich sein. Wenn die URL noch nicht öffentlich ist, bitten wir Sie, uns die Zugangsdaten anzugeben (dies ist im Checkout Back-Office Tool verschlüsselt möglich).
- Der Firmenname und die Firmenadresse sind auf Ihrer Website klar ersichtlich (zum Beispiel im Impressum, Kontaktdaten, über uns, usw.). Einzelfirmen müssen den Namen der Inhaberin oder des Inhabers ebenfalls einfügen.
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB): In den AGB müssen die Firmenadresse, das Rücktrittsrecht und der Gerichtsstand aufgeführt sein.
- Ihre Kunden müssen vor dem Zahlprozess einer Bestellung oder einer Spende die AGB akzeptieren, indem sie einen Haken setzen (click to accept).

Checkout-Vertrag

- Der Firmenname und die Firmenadresse müssen mit den Angaben (Impressum, Kontaktdaten, über uns, usw.) auf der Website identisch sein.
- Die Industrie/Branche muss mit dem Inhalt des Onlineshops übereinstimmen. Bei GmbHs und AGs ebenfalls mit dem Handelsregisterauszug.
- Konto: Sie müssen über ein aktives Geschäftskonto in CHF bei PostFinance verfügen. Wenn Sie als Gutschriftskonto ein Fremdbankkonto einer Schweizer Bank hinterlegen wollen, bitten wir Sie, zusätzlich folgendes Formular auszufüllen und uns einzureichen: www.postfinance.ch/content/dam/pfch/doc/0_399/01656_00_de.pdf

Bezahlung

- Vollständigkeit der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) mit Versions- oder Datumsangabe Anzeige der AGB und Widerrufsrecht für Karteninhaber (spätestens einen Schritt/Klick vor dem Bezahlvorgang – Kunde muss die AGB und Widerrufsrecht lesen und mittels aktiver Handlung akzeptieren z. B. «Click-to-accept-Button»)
- Änderungen vor der endgültigen Bestellung möglich?
- Mausklick (vor definitiver Bestellung) eindeutig als solcher erkennbar (z. B. «jetzt kaufen»)
- Korrekte Verwendung der Kartenlogos (z. B. Visa, Mastercard, Diners Club, Discover und Maestro)
- Bereitstellung einer verbindlichen und ausdrückbaren Auftragsbestätigung (per E-Mail oder als HTML mit eindeutiger Referenznummer) bei Abschluss

Transaktionsbeleg

Beschreibung des Produktes / der Dienstleistung mit Preisen, Zuschlägen und Gesamtbetrag (inkl. Währung)

Transaktionsdatum (= Einkaufsdatum)

Lieferdatum, falls nicht umgehend geliefert werden kann

Eindeutige Transaktionsnummer