



Billing Solutions – Réception d'e-factures

Découvrez quels sont les avantages de la réception numérique des factures pour votre entreprise.

Table des matières

Introduction	3
Avantages de la réception électronique de factures	4
Quels processus sont automatisés?	4
Qu'est-ce qu'une facture électronique?	5
L'importance des factures en tant que moyen de paiement en Suisse	5
Quels sont les types de facture numérique existants?	5
La facture e-mail	5
La facture structurée	6
eBill	6
Comment numériser la réception de factures?	7
Découvrez l'écosystème de l'e-facture	8
Comment rattacher des fournisseurs?	9
Rattacher les fournisseurs qui utilisent déjà l'e-facture	9
Rattacher les fournisseurs qui n'utilisent pas encore l'e-facture B2B	10
Voici comment convaincre vos fournisseurs d'utiliser l'e-facture	10
Perspectives	11
Contact	11





Introduction

Il existe des solutions qui feront avancer votre entreprise – et vos partenaires commerciaux – à court, moyen et long terme. La réception de factures électroniques est l'une d'entre elles. Le traitement numérique automatisé des factures remplace les processus manuels, synonymes de frais de matériel élevés. Bon nombre d'entreprises reportent l'introduction de la facturation électronique en raison de l'important investissement en temps que cela implique – or chacun sait que le temps, c'est de l'argent. Avec l'e-facture, vous gagnez du temps et de l'argent: plus tôt vous passerez aux factures électroniques, plus vite votre entreprise sera parée pour l'avenir.

Profitez de la numérisation et de l'automatisation de votre comptabilité pour réduire les erreurs, rendre les processus plus efficaces et plus transparents, accélérer les paiements et travailler de manière plus respectueuse de l'environnement. En collaboration avec votre prestataire d'e-factures, vous pouvez mettre en place les conditions techniques et faire en sorte que vos fournisseurs profitent également des avantages de l'e-facture.

Dans les pages suivantes, découvrez les avantages de l'e-facture, les différentes variantes de facture électronique, les conditions techniques requises et comment rattacher vos fournisseurs de manière optimale. Nous vous souhaitons beaucoup de succès avec l'e-facture et restons à votre disposition pour toute question.

Avantages de la réception électronique de factures

Gain de temps et d'argent

Avec l'automatisation du traitement des factures, vous recevez les factures par voie électronique via une interface. Grâce au traitement optimisé des factures et aux processus plus rapides nécessitant moins de travail manuel, vous gagnez du temps et de l'argent. Comme les factures sont disponibles à tout moment sous forme électronique et que le trafic des paiements passe par des processus existants, vous avez en outre une meilleure vue d'ensemble de votre comptabilité.

Réduction des coûts

L'automatisation numérique des processus permet de réduire les frais administratifs d'environ 60%. Vous économisez du matériel et votre personnel peut consacrer une grande partie de son temps à d'autres tâches. En outre, le traitement plus rapide permet souvent de déduire un escompte.

Sécurité accrue

Le traitement manuel des factures s'accompagne d'un taux d'erreur plus élevé. Avec un workflow créditeurs numérique, vous automatisez votre comptabilité et évitez les erreurs. Les fausses factures sont elles aussi identifiées et leur traitement empêché.

Transparence renforcée

L'automatisation simplifie vos processus tout en offrant davantage de transparence. En effet, le traitement automatisé des factures permet de retracer toutes les actions et de les archiver sous forme électronique. En outre, la qualité des données des documents fiscaux s'en trouve améliorée.

Satisfaction des fournisseurs accrue

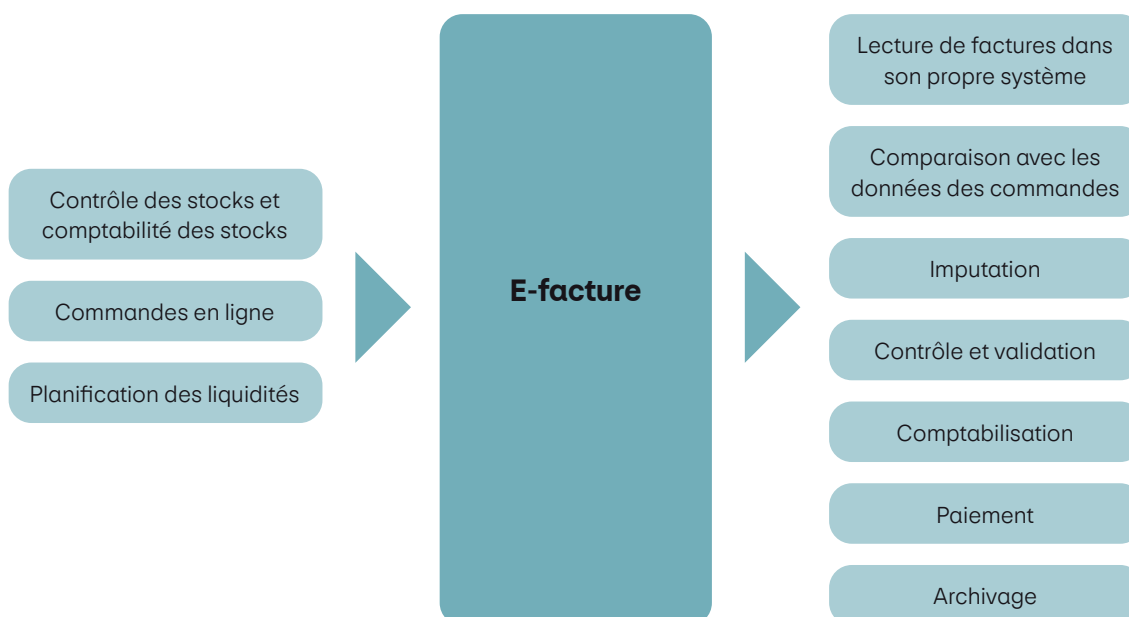
Un workflow créditeurs numérique accélère les processus de paiement. Cela conduit à une plus grande satisfaction de vos fournisseurs et améliore les relations avec les créanciers. De plus, vous vous positionnez en tant que donneur d'ordre moderne et durable.

Protection de l'environnement

Les factures numériques ne consomment ni papier ni cartouche d'encre, et n'ont pas besoin d'être distribuées par voie postale. Cela permet d'économiser les ressources et de réduire les émissions de CO₂.

Quels processus sont automatisés?

Avec l'e-facture, vous pouvez automatiser entièrement la réception de vos factures, ce qui vous permet d'alléger les tâches liées à vos processus. Vous trouverez ci-dessous des exemples de simplification des processus en amont et en aval qui découlent du processus de facturation.



Qu'est-ce qu'une facture électronique?

L'importance des factures en tant que moyen de paiement en Suisse

Étant donné que l'échange de bout en bout de factures numériques via ERP ou le système de comptabilité est avantageux aussi bien pour le destinataire de la facture que pour l'émetteur, un nombre croissant d'entreprises suisses utilisent l'e-facture. Dans d'autres pays européens, les transactions avec facture électronique sont obligatoires dans le domaine B2B, et la tendance au sein de l'UE est également d'adopter exclusivement l'e-facture d'ici quelques années pour les entreprises des États membres.

Quels sont les types de facture numérique existants?

Les factures papier tendent à devenir de plus en plus rares. Cela s'explique notamment par le fait qu'il n'est plus obligatoire d'apposer une signature numérique et que la facture électronique ainsi que la facture papier (scannée) ont la même valeur depuis janvier 2018. En matière de facturation numérique, ce sont surtout les factures hybrides et les factures structurées qui sont de plus en plus plébiscitées par les entreprises.

Définition de la facture électronique

Une facture électronique est un document numérique délivré par voie électronique qui comporte les mêmes contenus et conséquences juridiques qu'une facture papier. Le format de fichier et le mode de transmission peuvent toutefois varier.

Nous vous présentons ci-après trois types de facture électronique: la facture e-mail, la facture structurée et eBill.

La facture e-mail

La facture e-mail est en fait une facture au format PDF. Pour cette facture, le format PDF se décline en trois variantes: la facture PDF, la QR-facture et la facture hybride. La différence entre ces variantes réside dans la manière dont les données sont transmises aux destinataires de factures.

Facture PDF

La facture PDF est une facture numérique non structurée qui contient certes un IBAN, mais qui implique un processus de paiement séparé: soit les informations de paiement doivent être transmises dans le mobile banking ou l'e-banking ou en tant qu'ordre de paiement par courrier à la banque, soit la facture doit être payée directement au guichet.

Format du justificatif	PDF
Type de données de paiement	IBAN
Degré de numérisation des données	non disponible
Type de distribution	E-mail

QR-facture

En septembre 2022, après une période de transition d'environ deux ans, la QR-facture a remplacé le bulletin de versement (BVR). Les factures peuvent être payées par les destinataires soit en scannant le code QR, soit, comme c'est aussi le cas pour la facture PDF, via leur mobile banking ou leur e-banking, par courrier à la banque ou directement au guichet. Les QR-factures ne sont pas forcément distribuées électroniquement, elles peuvent aussi être envoyées aux destinataires par voie postale.

Format du justificatif	PDF
Type de données de paiement	Code QR
Degré de numérisation des données	faible
Type de distribution	E-mail

Facture hybride

La facture hybride comporte à la fois une représentation visuelle (p. ex. PDF) et une représentation de données (p. ex. XML). Cette dernière se concentre – contrairement à une facture structurée – sur quelques données cruciales. Pour les entreprises dotées des logiciels adaptés, il est possible de lire automatiquement les données structurées. Cela signifie néanmoins aussi que les destinataires de factures qui préfèrent traiter des données structurées sont également obligés d’archiver la représentation visuelle.

Format du justificatif	PDF et XML (ou données structurées comparables)
Type de données de paiement	IBAN et données structurées complètes
Degré de numérisation des données	moyen
Type de distribution	E-mail et canaux pour les données structurées

La facture structurée

Grâce à la numérisation du traitement des titres de paiement, il est possible de réduire les coûts et d’optimiser les processus. L’enregistrement structuré permet le traitement automatisé et sans rupture de média, ainsi que l’interopérabilité des factures. L’entreprise émettrice de factures envoie les factures structurées via un fournisseur au logiciel de l’entreprise destinataire. Étant donné que le fournisseur convertit le format délivré par l’émetteur dans le format du destinataire, les données peuvent être traitées de manière automatique.

Format du justificatif	XML (ou données structurées comparables)
Type de données de paiement	complètement structuré
Degré de numérisation des données	élevé
Type de distribution	Canaux pour les données structurées

Bon à savoir

PostFinance propose la facture structurée aux entreprises sous le nom de produit «e-facture B2B».

[→ En savoir plus](#)

eBill

Avec eBill, les clientes et les clients ne reçoivent leurs factures ni par courrier, ni par e-mail, mais directement dans leur mobile banking ou leur e-banking. Pour ce faire, ils s’inscrivent sur la plateforme eBill avec une adresse e-mail. Une fois l’inscription validée, ils peuvent soit s’enregistrer à eBill auprès des émetteurs de factures de leur choix, soit ouvrir simultanément leur «boîte de réception eBill» pour tous les émetteurs de factures (fonction: Ajouter automatiquement un émetteur de factures). Quand une facture est délivrée, la personne destinataire reçoit un message push, ce qui lui permet d’autoriser la facture eBill ou de mettre en place une autorisation permanente.

Format du justificatif	PDF
Type de données de paiement	complètement structuré
Degré de numérisation des données	élevé
Type de distribution	M-banking et e-banking

eBill est une vraie success story pour la place financière suisse: fin 2024, plus de 3,5 millions de personnes en Suisse utilisaient eBill. Ainsi, eBill s’est fait une place dans plus de la moitié des ménages suisses. Selon une étude de gfs.bern menée en 2022, 70% de la population utilise déjà l’e-banking et est donc en principe intéressée par eBill. Dans le domaine B2B, eBill est surtout pertinent pour les petites entreprises qui ne disposent pas d’un système ERP.

Comment numériser la réception de factures?

Vous numérisez la réception de vos factures en trois étapes: tout d'abord, vous configurez l'e-facture dans votre système, ensuite vous vérifiez quels fournisseurs utilisent également l'e-facture, enfin vous établissez une connexion avec les fournisseurs. Dans ce chapitre, nous vous expliquons comment mettre en place la réception de factures électroniques dans votre entreprise – avec pour exemple le produit «e-facture B2B» de PostFinance.

Conditions requises

Vous disposez d'un système ERP qui est en mesure de traiter des factures électroniques structurées. Renseignez-vous auprès de votre fournisseur de logiciels.

Si vous choisissez PostFinance comme prestataire d'e-factures, vous pouvez vous inscrire en ligne sur le [portail d'e-factures](#).

Inscription à l'e-facture

Inscrivez-vous en ligne auprès du prestataire de votre choix pour la facture électronique.

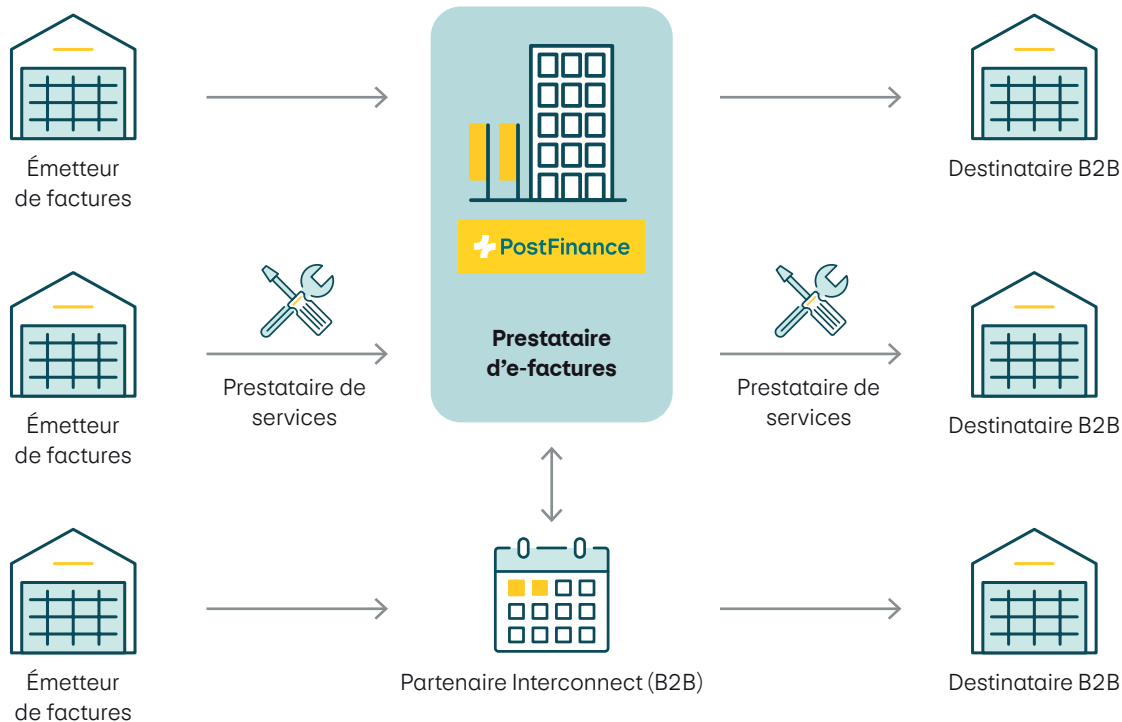
Interconnexion avec vos émetteurs de factures

L'inscription auprès de l'émetteur de factures est possible via le portail d'e-factures, mais aussi directement auprès de l'émetteur de factures. Le portail d'e-factures sert, d'une part, à l'émetteur pour la transmission de ses factures ainsi que pour le téléchargement des données de traitement et, d'autre part, au destinataire pour le téléchargement des factures électroniques.



Découvrez l'écosystème de l'e-facture

Afin de garantir une communication fluide entre l'émetteur et le destinataire de la facture, des logiciels ERP, des prestataires de services et des fournisseurs Interconnect assurent le transfert de données avec votre prestataire d'e-factures. À noter que les solutions numériques doivent impérativement s'imbriquer les unes dans les autres – dans l'idéal, elles proviennent directement d'un seul et même fournisseur. Apprenez-en plus sur les tâches liées aux modules de transfert de factures.



ERP

Le logiciel ERP permet au destinataire de la facture d'importer les e-factures de ses fournisseurs via une interface.

Prestataire de services

Dans le cas de l'e-facture, l'émetteur de la facture envoie la facture au prestataire d'e-factures correspondant par l'intermédiaire d'un ou de son prestataire de services. Vous recevez ensuite la facture dans votre ERP via votre prestataire de services. Tous les processus administratifs – comme la prise en charge des inscriptions/désinscriptions, la facturation mensuelle des transactions, etc. – sont assurés par le prestataire de services. Un prestataire de services classique est un prestataire qui, par exemple, gère actuellement l'impression et l'envoi des factures pour la clientèle.

Fournisseur Interconnect

En tant que prestataire d'e-factures, le fournisseur Interconnect met à disposition une plateforme pour l'échange de factures B2B électroniques. Indiquez à votre fournisseur que vous souhaitez recevoir sa facture par voie électronique et communiquez-lui votre identifiant de destinataire.

Conseil: en ce qui concerne le nombre de champs de données individuels, veillez si possible à ne demander que des informations obligatoires, afin d'éviter un surcroît de travail à vos fournisseurs. Cela simplifie le rattachement des fournisseurs et permet un meilleur traitement par le propre logiciel. Nous vous recommandons d'utiliser la norme de contenu swissDIGIN de GS1 Switzerland.

Comment rattacher des fournisseurs?

L'échange de factures via un système ERP ou un système de comptabilité présente de nombreux avantages, tant pour les émetteurs que pour les destinataires de factures. Plus le nombre de participants à l'e-facture est important, plus vous exploiterez pleinement le potentiel de la solution numérique. Pour les destinataires de factures, cela signifie rattacher le plus grand nombre possible de fournisseurs.

Voici quelques conseils pour convaincre vos fournisseurs de passer à l'e-facture.

Rattacher les fournisseurs qui utilisent déjà l'e-facture

Il est particulièrement facile de rattacher les fournisseurs qui utilisent déjà les factures électroniques et figurent dans le répertoire eDirectory.

Étape 1: recherchez vos fournisseurs dans le répertoire eDirectory sur la base de votre liste des priorités et filtrez ceux qui sont enregistrés pour l'envoi d'e-factures.

Étape 2: informez vos fournisseurs figurant dans le répertoire eDirectory en leur écrivant une lettre incluant les points suivants ([voir également le modèle de lettre de PostFinance](#)):

- Signalez à vos fournisseurs qu'en tant que client, vous recevez les factures des fournisseurs par voie électronique et communiquez leur votre Payer ID.
- Demandez à vos fournisseurs de vous envoyer une e-facture à votre Payer ID en vous en informant au préalable (avant l'envoi de la première facture) par e-mail.

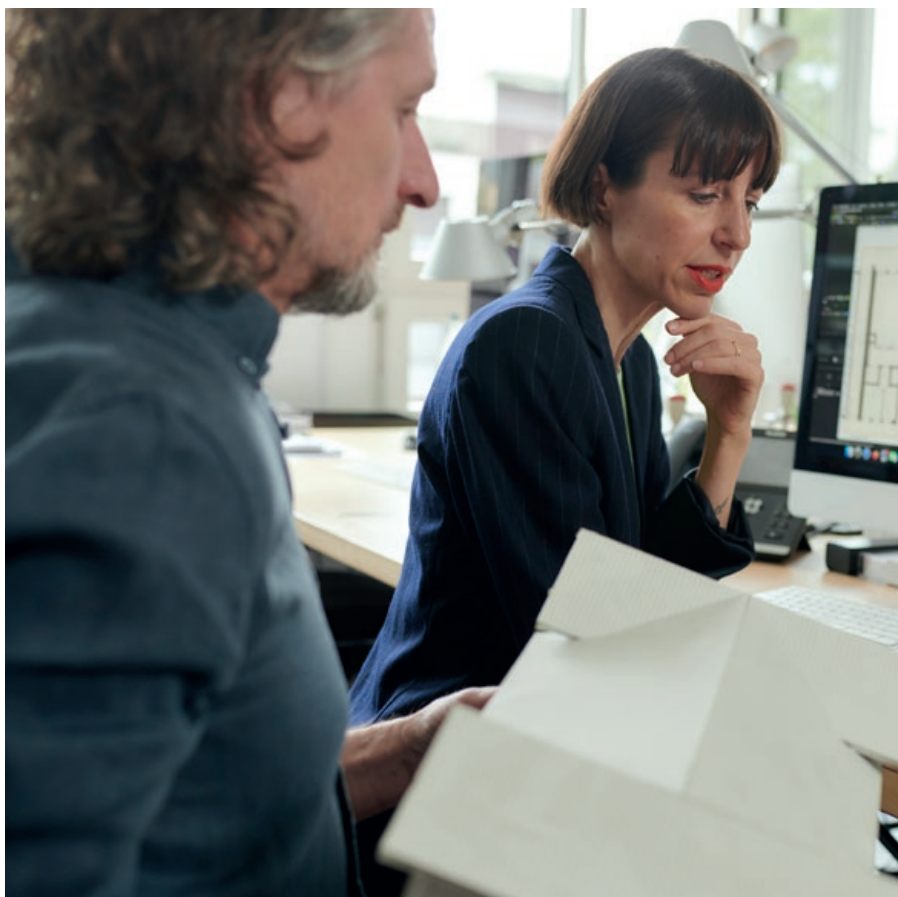
Étape 3: testez la bonne réception de la facture du fournisseur et demandez à ce dernier d'envoyer à l'avenir les factures exclusivement sous forme numérique.

Recommandation: les entreprises qui utilisent l'e-facture ne sont pas toutes répertoriées dans eDirectory. Votre liste de priorités comprend-elle des fournisseurs que vous ne trouvez pas dans eDirectory? Dans ce cas, il est recommandé de demander directement aux fournisseurs concernés s'ils utilisent l'e-facture et s'il est possible de faire parvenir le Payer ID.

Répertoire des fournisseurs: voici comment trouver facilement les fournisseurs qui utilisent déjà l'e-facture

Dans le répertoire eDirectory.ch, vous trouverez la plupart des partenaires commerciaux domiciliés en Suisse qui envoient et/ou reçoivent des e-factures et qui travaillent avec un prestataire de services répertorié sur [eDirectory.ch](#).

Conseil: vérifiez si votre propre entreprise figure dans eDirectory. Si vous ne trouvez pas d'entrée, veuillez en informer votre prestataire de services de facturation électronique afin qu'il puisse saisir les données.





Rattacher les fournisseurs qui n'utilisent pas encore l'e-facture B2B

Il est plus compliqué de rattacher les fournisseurs qui n'utilisent pas encore les factures électroniques, car il faut tenir compte des conditions requises concernant le logiciel ERP. Il y a trois cas de figure différents:

Les fournisseurs qui utilisent un logiciel compatible avec les e-factures

Signalez à ces fournisseurs qu'en tant que client, vous souhaitez utiliser le logiciel de facturation électronique. Demandez ensuite aux fournisseurs de se mettre en contact avec leurs partenaires logiciels. Ceux-ci les aideront à se rattacher.

→ [Partenaires logiciels proposant une interface standardisée pour l'e-facture](#)

Les fournisseurs qui utilisent un logiciel incompatible avec les e-factures

Signalez à ces fournisseurs qu'en tant que client, vous souhaitez utiliser le logiciel de facturation électronique. Demandez-leur de prendre contact avec leurs partenaires logiciels pour demander une interface vers l'e-facture.

Les fournisseurs qui n'utilisent pas de logiciel

Signalez à ces fournisseurs qu'en tant que client, vous souhaitez recevoir des e-factures et proposez éventuellement à ce groupe de fournisseurs d'utiliser une fonction de téléchargement de fichiers PDF proposée par leur prestataires d'e-factures.

Voici comment convaincre vos fournisseurs d'utiliser l'e-facture

Le passage aux factures fournisseurs électroniques implique un investissement initial. Les entreprises redoutent souvent des coûts d'investissement élevés et de nombreuses interventions dans les processus et l'informatique. Répondez à ces craintes en mettant en avant les nombreux avantages de la facture fournisseur électronique, lesquels vont bien au-delà des économies réalisées sur les frais d'impression et d'expédition:

- Réception plus rapide des paiements grâce aux processus de contrôle, d'approbation et de paiement accélérés
- Grande transparence grâce à la traçabilité intégrale
- Moins d'erreurs grâce à la suppression des étapes manuelles
- Gains de productivité grâce au processus de facturation plus efficace
- Coûts réduits grâce à la suppression du papier, de l'impression et des frais de port
- Processus plus respectueux de l'environnement grâce aux ressources préservées

Perspectives

L'e-facture B2B est non seulement pratique, directe et rapide pour les émetteurs et les destinataires de factures, mais elle prépare également votre entreprise pour l'avenir. En passant au numérique, vous optimisez vos processus, simplifiez vos tâches et gagnez du temps et de l'argent – tout en agissant durablement et en préservant les ressources, en faveur de l'environnement.

Sur le plan politique également, la tendance est à la facturation électronique. Il est notamment prévu d'introduire une législation sur la facturation électronique au sein de l'UE, qui impliquera une modernisation du système de TVA et des obligations de déclaration numérique communes. Cette législation supposera aussi l'envoi de rapports aux administrations fiscales locales, ce qui aura très probablement une incidence sur la Suisse à moyen et long terme. Les entreprises suisses ont donc tout intérêt à numériser le plus rapidement possible leurs processus de facturation afin de se conformer aux normes internationales.

En tant que partenaire fiable pour les solutions de paiement et d'encaissement, PostFinance vous accompagne volontiers sur la voie de votre avenir numérique. Nous vous soutenons dans la mise en place de l'écosystème de facturation et vous aidons à rattacher les fournisseurs à l'e-facture. Investissez sans plus tarder dans votre capacité d'action numérique.

Contact

PostFinance est le premier prestataire suisse d'e-factures et le leader incontesté du trafic des paiements en Suisse. PostFinance associe ces compétences pour offrir à sa clientèle des solutions d'un seul tenant répondant à ses besoins. Comptant parmi les principaux établissements financiers de Suisse, elle est un partenaire fiable pour plus de 2,7 millions de clientes et clients privés et commerciaux, à qui elle fournit des services financiers complets et innovants sur les marchés partiels Paiement, Épargne, Placements, Prévoyance et Financement.

Les conseillères et conseillers de PostFinance sont des experts qualifiés qui conseillent des entreprises de différents secteurs pour répondre à leurs besoins financiers.

→ Conseil personnalisé
Téléphone +41 58 448 14 24

Adressez-vous directement à votre conseillère ou conseiller ou contactez-nous pour fixer un rendez-vous de conseil: e-facture@postfinance.ch

PostFinance SA
Mingerstrasse 20
3030 Berne

www.postfinance.ch